

## План-график реализации проектов Программы поддержки местных инициатив в Тверской области (ППМИ)

### ПРОЕКТЫ на 2021 – 2022 гг.

#### **НОВОЕ (!)**

Постановление Правительства Тверской области от 16.03.2021 № 145-пп «О государственной программе Тверской области «Управление общественными финансами и совершенствование региональной налоговой политики» на 2021 – 2026 годы» (приложение 3)

№ п/п	Мероприятие	Дата проекты 2021 г.	Дата проекты 2022 г.
0	Регистрация на Портале ППМИ (заполнение карточки участника, подготовка к созданию заявки и т.д.)		11.05.2021 – 14.05.2021
1	Подача заявки в электронном виде на Портале ППМИ		17.05.2021 – 17.06.2021 (по графику)
2	Подача заявки на бумажном носителе в Минфин Тверской области		15.06.2021 – 09.07.2021 (по графику)
3	Конкурсный отбор проектов ППМИ на 2021 год		15.09.2021
4	Проведение обучающих мероприятий на местном уровне на основе материалов Минфина Тверской области	до 01.05.2021	до 01.05.2021
5	Постановление Правительства Тверской области о распределении субсидии на реализацию ППМИ	30.04.2021	15.10.2021
6	Занесение соглашений ОМСУ на Портале ППМИ для подписания и предоставления в Минфин Тверской области	Май, 2021 (с 24.05)	Октябрь – ноябрь, 2021
7	<b>Включение проекта-победителя</b> конкурсного отбора по ППМИ в план-график закупок	Май, 2021	Декабрь, 2021
8	<b>Внесение изменений в бюджет муниципального образования и муниципальную программу (при необходимости):</b> 1. Муниципальные образования вносят изменение в решение о бюджете муниципального образования, которое касается кодов бюджетной классификации доходов и расходов по реализации ППМИ; 2. Для правильного <b>поступления средств</b> в бюджет муниципального образования при реализации ППМИ необходимо утвердить в бюджете муниципального образования следующие <b>коды ДОХОДОВ (КБК)</b> (подвид доходов <b>90XX</b> – программа по поддержке местных инициатив):  • <b>Субсидия из средств областного бюджета:</b> XXX 2 02 29999 04 90XX 150 – прочие субсидии, перечисляемые в бюджеты городских округов;	Май, 2021	Декабрь, 2021

XXX 2 02 **29999** 05 **90XX** 150 – прочие субсидии, перечисляемые в бюджеты муниципальных районов;  
 XXX 2 02 **29999** 10 **90XX** 150 – прочие субсидии, перечисляемые в бюджеты сельских поселений;  
 XXX 2 02 **29999** 13 **90XX** 150 – прочие субсидии, перечисляемые в бюджеты городских поселений;  
 XXX 2 02 **29999** 14 **90XX** 150 – прочие субсидии, перечисляемые в бюджеты муниципальных округов.

• ***Средства по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области:***

XXX 2 02 **49999** 04 **90XX** 150 – прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов;  
 XXX 2 02 **49999** 05 **90XX** 150 – прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов;  
 XXX 2 02 **49999** 10 **90XX** 150 – прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений;  
 XXX 2 02 **49999** 13 **90XX** 150 – прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений;  
 XXX 2 02 **49999** 14 **90XX** 150 – прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов.

• ***Инициативные платежи (ФЛ, ЮЛ, НКО):***

XXX 1 17 15020 04 **90XX** 150 – инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов;  
 XXX 1 17 15030 05 **90XX** 150 – инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов;  
 XXX 1 17 15030 10 **90XX** 150 – инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений;  
 XXX 1 17 15030 13 **90XX** 150 – инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений;  
 XXX 1 17 15020 14 **90XX** 150 – инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов.

	<p><b>Справочно:</b> в коде вида доходов бюджетов необходимо поставить один из кодов элемента доходов:  04 – бюджет муниципального, городского округов;  05 – бюджет муниципального района;  10 – бюджет сельского поселения;  13 – бюджет городского поселения;</p> <p>Для правильного <b>отражения РАСХОДОВ</b> при реализации программ по поддержке местных инициатив необходимо утвердить в бюджете муниципального образования следующие <b><u>коды целевых статей расходов</u></b>:</p> <p>XXX XX <b>190XX</b> – расходы на реализацию программ по поддержке местных инициатив за счет субсидий из областного бюджета на реализацию программ по поддержке местных инициатив;</p> <p>XXX XX <b>193XX</b> – расходы на реализацию программ по поддержке местных инициатив за счет средств, полученных из областного бюджета Тверской области, на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области;</p> <p>XXX XX <b>S90XX</b> – расходы на реализацию программ по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.</p> <p><b>* Для правильного отражения доходов связанных с ППМИ при подаче реквизитов в Минфин Тверской области необходимо подразделять проекты по кодам бюджетной классификации доходов от 9001 до 9099.</b></p>		
9	<p>Для поселений, передавших полномочия по решению вопросов местного значения, для перечисления из бюджета поселения в бюджет муниципального района средств, полученных от населения и юридических лиц необходимо внести изменения в соглашение о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Изменения касаются Порядка определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий.</p>	Апрель, 2021	Декабрь, 2021
10	<p><b>Заключение муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:</b></p>	Май, 2021	Январь – февраль, 2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный контракт должен содержать условие, в соответствии с которым финансирование работ (товаров, услуг) будет осуществлено только после окончания работ по проекту;</li> <li>- аванс не должен быть предусмотрен;</li> <li>- срок выполнения работ – <b>1 сентября года, предоставления субсидии</b></li> </ul>		
11	<p><b>Сбор денежных средств с юридических лиц:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глава администрации лично и (или) через инициативную группу информирует юридических лиц о победе проекта в конкурсном отборе ППМИ;</li> <li>- юридические лица перечисляют денежные средства с банковских счетов на счет администрации поселения.</li> </ul>	<p><b>в течении 30 дней со дня заключения МК (не позднее 15 июля, 2021)</b></p>	<p><b>в течении 30 дней со дня заключения МК (не позднее 15 марта, 2022)</b></p>
12	<p><b>Сбор вкладов граждан:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глава администрации лично и (или) через инициативную группу информирует население о победе проекта в конкурсном отборе ППМИ;</li> <li>- бухгалтерия дает ответственному за сбор денежных средств от инициативной группы реквизиты для перечисления средств на счет муниципального образования с указанием кода доходов;</li> <li>- инициативная группа собирает средства в соответствии с порядком, определенным на собрании граждан. Информация о каждом сдавшем деньги заносится в ведомость сбора средств (прилагается);</li> <li>- после сбора, денежные средства инициативной группой относятся в банк и зачисляются на счет муниципального образования;</li> <li>- документ (приходный кассовый ордер) подтверждающий зачисление средств на счет в банк отдается в бухгалтерию муниципального образования. Ведомость сбора средств хранится в администрации муниципального образования.</li> </ul> <p>Обращаем Ваше внимание, что при зачислении средств на счета бюджета банк взимает комиссию. Средства должны быть собраны с учетом взимаемой комиссии.</p>	<p><b>в течении 30 дней со дня заключения МК (не позднее 15 июля, 2021)</b></p>	<p><b>в течении 30 дней со дня заключения МК (не позднее 15 марта, 2022)</b></p>
13	<p><b>Предоставление информации о заключении муниципальных контрактов (договоров):</b></p> <p>В течение 10 рабочих дней со дня подписания муниципальных контрактов, договоров на реализацию мероприятий проекта муниципальное образование представляет сначала в электронном виде на Портале ППМИ, а после проверки – на бумажном носителе в Минфин Тверской области следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>информация о заключении муниципальных контрактов, договоров</b> по форме согласно приложению 5 к Соглашению о предоставлении и использовании субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области. <i>Бланк информации о контрактах для поселений, муниципальных районов и городских округов прилагается;</i></li> </ul>	<p><b>в течение 10 дней после заключения МК (не позднее 15 июля, 2021)</b></p>	<p><b>в течение 10 дней после заключения МК (не позднее 15 марта, 2022)</b></p>

	<p>- <b>заверенные копии муниципальных контрактов, договоров</b> на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации мероприятий проекта <b>со всеми приложениями.</b></p> <p><b>Информация о заключении муниципальных контрактов (договоров) печатается с Портала ППМИ после утверждения сотрудниками Минфина Тверской области и предоставляется в назначенное время.</b></p> <p><b>Обязательно все документы заверить!!!</b></p>		
14	<p><b>Заключение дополнительных соглашений между Минфином Тверской области и муниципальным образованием о предоставлении субсидии в случае уменьшения стоимости проекта:</b></p> <p>- в случае уменьшения стоимости проекта, предусмотренной конкурсной документацией, по итогам проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в процессе реализации проекта <b>осуществляется ПРОПОРЦИОНАЛЬНОЕ сокращение объемов финансирования проекта по каждому из источников финансирования, предусмотренных соглашением.</b></p> <p>- <b>между отраслевым Минфином Тверской области, поселением и районом, и городским округом, муниципальным округом заключается дополнительное соглашение, где устанавливаются новые объемы софинансирования проекта по всем источникам;</b></p> <p>- <b>сэкономленные безвозмездные поступления от населения и юридических лиц могут быть направлены по согласованию с населением (инициативной группой) на оплату иных мероприятий, работ, услуг по заявленному в проекте объекту, которые первоначально не были предусмотрены конкурсной документацией на данный проект. Согласование инициативной группы оформляется протоколом.</b></p>	<p><b>после представления информации о заключении МК в электронном виде на Портале ППМИ</b></p>	<p><b>после представления информации о заключении МК в электронном виде на Портале ППМИ</b></p>
15	<p><b>Реализация проектов:</b></p> <p>- в процессе реализации проектов со стороны администрации муниципального образования, населения и инициативной группы осуществляется контроль качества и количества поставляемых материалов, контроль качества выполняемых работ;</p> <p>- при возникновении проблем во время реализации проекта необходимо проинформировать сотрудников Минфина Тверской области;</p> <p>- в случае изменения платежных реквизитов необходимо проинформировать сотрудников Минфина Тверской области путем направления соответствующего письменного извещения;</p> <p>- приемка работ и подписание акта выполненных работ должно осуществляться главой администрации района и поселения (городского округа, муниципального округа) совместно с инициативной группой, а также с приглашением отраслевого ИОГВ Тверской области.</p> <p><b>* Перечисление субсидии производится только после приемки работ отраслевым ИОГВ Тверской области.</b></p>	<p><b>не позднее даты окончания работ, установленной в соглашении</b></p> <p><b>1 СЕНТЯБРЯ 2021</b></p>	<p><b>не позднее даты окончания работ, установленной в соглашении</b></p> <p><b>1 СЕНТЯБРЯ 2022</b></p>

16	<p><b>Торжественное открытие объекта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за 10 рабочих дней до дня торжественного открытия объекта необходимо проинформировать Минфин Тверской области о дате торжественного открытия объекта;</li> <li>- на торжественное открытие объекта необходимо пригласить население, представителей администраций из соседних муниципальных образований, представителей районной администрации, местные средства массовой информации;</li> <li>- в течение 3 рабочих дней после открытия объекта в отраслевое ИОГВ необходимо направить фотографии объекта и фотографии с торжественного открытия объекта.</li> </ul> <p><b>+ открытие должно сопровождаться новостями в СМИ, социальных сетях, на официальных сайтах и т.д.</b></p>	за 10 дней до открытия объекта	за 10 дней до открытия объекта
17	<p><b>Оплата работ по проекту за счет средств местного бюджета и иных источников</b></p> <p>В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта о приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг по проекту поставщикам (подрядчикам) необходимо перечислить в объеме, предусмотренном в соглашении (дополнительном соглашении):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства местного бюджета (за вычетом расходов по проекту, осуществленных ранее, например, за разработку и проверку сметы РЦЦС);</li> <li>- средства, полученные в форме безвозмездных поступлений от физических лиц;</li> <li>- средства, полученные в форме безвозмездных поступлений от юридических лиц;</li> <li>- средства, полученные из областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области.</li> </ul>	в течение 5 дней после подписания акта выполненных работ	в течение 5 дней после подписания акта выполненных работ
18	<p><b>Представление в Минфин Тверской области отчета о завершении проекта</b></p> <p>В течение 10 рабочих дней со дня подписания акта о приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг по проекту, но не позднее 30 ноября муниципальное образование должно представить в электронном виде на Портале ППМИ, а после проверки – на бумажном носителе в Минфин Тверской области следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о завершении проекта по форме согласно приложению 6 к Соглашению о предоставлении и использовании субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области.</li> </ul> <p><b>Бланк отчета о завершении проекта для поселений, муниципальных районов и городских, муниципальных округов прилагается;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заверенную копию муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предусмотрено предоставление Субсидии;</li> <li>- заверенные копии документов, подтверждающих в полном объеме фактическую поставку товаров,</li> </ul>	в течение 10 дней после подписания акта выполненных работ, но не позднее 30 ноября	в течение 10 дней после подписания акта выполненных работ, но не позднее 30 ноября

<p>выполнение работ, оказание услуг по реализации проекта в соответствии с конкурсной документацией, согласованные администрацией муниципального образования, инициативной группой, отраслевым ИОГВ, (заверенные копии актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), поставленных товаров, оказанных услуг по проекту, справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3)).</p> <p>Копии документов, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляемые поселениями, согласовываются администрацией муниципального района, заверяются в установленном порядке.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фотоматериалы, подтверждающие в полном объеме фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по проекту в соответствии с конкурсной документацией в количестве не менее трех штук;</li><li>- заверенные копии документов, подтверждающих поступление в бюджет Получателя безвозмездных поступлений от физических лиц, безвозмездных поступлений от юридических лиц и(или) некоммерческих организаций, за исключением средств, направленных на разработку и проверку проектной, сметной и технической документации, в случае, если соответствующие расходы оплачены в счет безвозмездных поступлений от физических лиц, безвозмездных поступлений от юридических лиц и (или) некоммерческих организаций, и средств, передаваемых бюджету Получателя из областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области, на реализацию проекта в объемах не менее минимальных объемов финансирования проекта (заверенные копии ведомостей кассовых поступлений, платежных поручений, подтверждающих поступления средств от физических и юридических лиц в бюджет получателя субсидии, ведомостей сбора средств);</li><li>- заверенные копии документов, подтверждающих фактическое перечисление за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в рамках реализации проекта средств бюджета Получателя, средств, полученных бюджетом Получателя в форме безвозмездных поступлений от физических лиц, средств, полученных бюджетом Получателя в форме безвозмездных поступлений от юридических лиц и (или) некоммерческих организаций, и средств, полученных из областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области, за исключением средств, направленных на разработку и проверку проектной, сметной и технической документации, в случае, если соответствующие расходы оплачены в счет безвозмездных поступлений от физических лиц, безвозмездных поступлений от юридических лиц и (или) некоммерческих организаций на реализацию проекта, в объемах не менее минимальных объемов</li></ul>		
---	--	--

	<p>финансирования проекта (заверенные копии платежных поручений).</p> <p>В случае реализации программы по поддержке местных инициатив в Тверской области на территории муниципальных районов Тверской области и преобразованных городских, муниципальных округов Тверской области по направлению приобретение оборудования и специализированной техники для исполнения муниципальным образованием своих полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности к отчету прилагаются: документы, подтверждающие приобретение оборудования и специализированной техники для исполнения муниципальным образованием Тверской области своих полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности, документы, подтверждающие учет имущества в казне муниципального образования Тверской области (выписка из реестра муниципального имущества).</p> <p><b>Данный отчет сдается для получения субсидии из областного бюджета.</b></p> <p><b>* Перечисление субсидии производится только после приемки работ отраслевым ИОГВ Тверской области.</b></p> <p><b>Отчет о завершении проекта печатается с Портала ППМИ после утверждения сотрудниками Минфина Тверской области и предоставляется в назначенное время.</b></p>		
19	<p><b>Важно:</b></p> <p><i>В соответствии с 44-ФЗ в случае, если в извещении об осуществлении закупки установлены ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации - оплачивать товары, услуги и работы СМП и СОНО заказчик должен <b>в течение 15 рабочих дней</b> со дня, как подписан документ о приемке.</i></p>	!!!	!!!
20	<p><b>Оплата работ по проекту за счет субсидии из областного бюджета на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области</b></p> <p>- осуществляется Минфином Тверской области после предоставления муниципальным образованием отчетных документов (см. выше), а также после осуществления выездной проверки сотрудников отраслевого ИОГВ на место реализации проекта;</p> <p>- в течение 5 рабочих дней после получения субсидии на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области, но не позднее 15 декабря, муниципальное образование осуществляет оплату выполненных работ и оказанных услуг за счет субсидии из областного бюджета.</p>	в течение 5 рабочих дней после получения субсидии	в течение 5 рабочих дней после получения субсидии
21	<b>Представление отчета о целевом использовании субсидий</b>	в течение 10 рабочих дней	в течение 10 рабочих дней



<p>В течение 10 рабочих дней со дня оплаты расходов по муниципальным контрактам, договорам за счет Субсидии, но не позднее 31 декабря муниципальное образование представляет в электронном виде на Портал ППМИ, а после проверки – на бумажном носителе в Минфин Тверской области следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет об использовании субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области по форме, установленной постановлением Правительства Тверской области от 16.03.2021 № 145-пп. <b>Бланк отчета об использовании субсидии для поселений и муниципальных районов и городских, муниципальных округов прилагается;</b></li> <li>- платежные поручения, подтверждающие оплату выполненных работ и оказанных услуг за счет субсидии из областного бюджета Тверской области на реализацию программ по поддержке местных инициатив.</li> </ul> <p><b>Отчет об использовании субсидии печатается с Портала ППМИ после утверждения сотрудниками Минфина Тверской области и предоставляется в назначенное время.</b></p>	<p>со дня оплаты расходов по муниципальным контрактам за счет субсидии, но <b>не позднее 25 декабря</b></p>	<p>со дня оплаты расходов по муниципальным контрактам за счет субсидии, но <b>не позднее 25 декабря</b></p>
---	---	---

**\* Важно:**

*До 30 ноября должны быть оплачены минимальные объемы финансирования, указанные в приложении 1 к Соглашению (доп. соглашению).*

*Обращаем внимание на то, что все действия, связанные с подачей документации на Портале ППМИ прописаны в руководстве пользователя, которое актуализируется по мере обновлений (!)*